



MÉDICOS DE ATENCIÓN PRIMARIA



Sindicatos Médicos de ARAGÓN

La unión es nuestra fuerza

PROCEDIMIENTO PARA SOLICITAR CONCURSO TRASLADOS

Entrar en Portal RRHH <https://empleo.salud.aragon.es/saludmeritos/>

Antes de iniciar la solicitud de traslado tenéis que tener adjuntado en vuestro “expediente personal” los siguientes documentos:

- En la sección **DATOS PERSONALES**, vuestro DNI
- En la sección **GESTION DE MÉRITOS**, los siguientes apartados:
 - Titulación (título de Medicina y de la especialidad correspondiente): Titulaciones → Títulos
 - Certificado de servicios prestados en el caso de haber trabajado fuera del SALUD: Experiencia Profesional → Méritos del usuario
 - Toma de posesión en el último puesto en propiedad: Otros méritos → Permanencia Último Puesto en Propiedad.

Para realizar la solicitud:

TRASLADOS → **CONVOCATORIAS (INSCRIPCIÓN)** → Tipo de convocatoria (abrir desplegable): Traslado GBTS (es la única opción disponible) → **Buscar** → Seleccionar la convocatoria de nuestra categoría → **Inscripción** → Datos personales (comprobar que está todo correcto) → continuar → Datos de la solicitud:

Traslados **Inscripción**

1 Convocatoria 2 Datos personales 3 **Datos de solicitud** 4 Resumen y Confirmación

Convocatoria seleccionada: Traslado A163 Medicos Urgencias y Emergencias 061 (Res. 20/07/23)

Datos de solicitud:

Situación desde la que concursa

Situación de partida:
Activo o con reserva de plaza

Solicitud generada en aplicación de traslados del SALUD (GBTS)

Clave de solicitud de la aplicación de traslados (GBTS):

* Clave de solicitud generada previamente en la instancia de solicitud traslados del SALUD

[Acceso directo a la aplicación de traslados del SALUD](#)

Documentación Anexa

Nombre Documento	Tipo	Estado	Acciones
	Pdf de la instancia con centros y prioridades de la aplicación de traslados del SALUD	Pendiente de Adjuntar	
	Pdf justificativo del nombramiento de la plaza de la misma categoría que concursa	Pendiente de Adjuntar	
	Pdf justificativo de toma de posesión desde la plaza que concursa	Pendiente de Adjuntar	

[Continuar](#)

Situación de partida: seleccionar vuestra situación:

- “Activo o con reserva de plaza” (aquí se incluyen personas en IT, permiso maternal, excedencia por cuidado hijos...). Son la gran mayoría de los casos.

- Excedencia: Excedencia por otro motivo que no sea cuidado de hijos
- Excedencia desde otro servicio de Salud: En Excedencia en otra Comunidad Autónoma.

Clave de la solicitud: es la clave que se genera en el documento de selección de destinos. Este documento se genera en el enlace que aparece un poco más abajo:

[“Acceso directo a la aplicación de traslados del SALUD”](#)

Para continuar, pues, es necesario pulsar en ese enlace, que nos abrirá automáticamente otra pestaña en el navegador y nos llevará a otro menú.

En este menú volvemos a seleccionar la convocatoria correspondiente, y nos aparece una primera pantalla un texto con información → leer información y **SIGUIENTE>>**

DATOS PERSONALES (2 de 4)

[« ANTERIOR](#)
[SIGUIENTE »](#)

I - Datos Convocatoria

Nombre de la Categoría o especialidad: **MEDICO DE FAMILIA**
Código de la Categoría o especialidad: **NULL**

II - Datos Personales

Nif: *
Primer apellido: *
Domicilio: *
Localidad: *
Teléfono: *

Nombre: *
Segundo apellido: *
Código postal: *
Provincia: *

III - Situación desde la que concursa

Situación 1. Activo o con reserva de plaza (S/N): ☐
Situación 2. Excedencia por prestar servicios en el sector público (S/N): ☐
Situación 3. Excedencia voluntaria por interés particular (S/N): ☐
Situación 4. Excedencia voluntaria Ley 16/2001 (S/N): ☐
Situación 5. Reingreso provisional (S/N): ☐
Plaza desde la que concursa(sólo para situaciones 1 y 5):

Situación 1. Fecha toma posesión último destino en propiedad: (dd/mm/aaaa)
Situación 2. Fecha de resolución: (dd/mm/aaaa)
Situación 3. Fecha de resolución: (dd/mm/aaaa)
Situación 4. Fecha de resolución: (dd/mm/aaaa)
Situación 5. Fecha de resolución: (dd/mm/aaaa)

IV - Traslado condicionado

Traslado condicionado (S/N): ☐
Nif del concursante:
Apellidos del concursante:
Nombre del concursante:

es obligatorio informar estos campos

© Gobierno de Aragón, 2007. Todos los derechos reservados.

En esta pantalla volvemos a rellenar nuestros datos personales, y a continuación nos pide la siguiente información:

- Situación desde la que concursa: Igual que en la otra ventana. Aquí se desglosan los tipos de Excedencia, pero la Excedencia por cuidado de hijos sigue incluyéndose en la situación 1. En todos los casos se añade la fecha en la que comenzó la situación correspondiente.
- En las situaciones 1 y 5, hay que poner en el último apartado la Plaza desde la que concursa: es el código (no el CIAS) de vuestra plaza que aparece en el BOA (en el Anexo III: Plazas a Resultados)
- Traslado condicionado es cuando tu pareja es de tu misma categoría y os queréis trasladar a la vez.

SIGUIENTE>> En la siguiente pantalla sale un campo en blanco para escribir plazas ordenadas. NOTA: en este punto ya os ha generado el código que deberéis introducir en la otra ventana, el IDENTIFICADOR (en la imagen del ejemplo es **MCDEKR**)

NOMBRE DE LA CONVOCATORIA: MEDICO DE FAMILIA
Fecha límite presentación de instancias: 08/09/2023

IDENTIFICADOR: MCDEKR
ULTIMA MODIFICACIÓN: 31/07/2023

[Volver al menú principal](#)

PLAZAS (3 de 4)

[« ANTERIOR](#)
[SIGUIENTE »](#)

Plazas a Optar

Nº orden preferencia	Código plaza	Nombre Centro	Traslado condicionado	Borrar fila
			<input type="checkbox"/>	
Nueva línea				

© Gobierno de Aragón, 2007. Todos los derechos reservados.

Este paso es muy importante: debéis ordenar vuestra elección de plazas recordando sobre todo nuestro lema: “PON LO que QUIERAS, SOLO LO que QUIERAS Y EN EL ORDEN que QUIERAS”. Es decir, os

aconsejamos que no pongáis ninguna plaza con la que tengáis dudas (esa duda probablemente os hará renunciar al traslado).

Recordad que podéis concursar a todas las plazas de Aragón: **vacantes** (hay interino) y **resultas** (hay fijo que se puede ir a otra plaza y tú ocupar esa), y que las resultas no tienen necesariamente que ir después de la vacante, esto es, puedes poner primero una resulta si te interesa más ya que si se quedase libre y tuvieses suficientes puntos, es la plaza que te darían (esto es: si te interesa sobre todo ir a Zaragoza, pones PRIMERO todas las vacantes y resultas de Zaragoza, y luego pones las vacantes de los pueblos). Las plazas las tenéis que introducir en la plataforma con el código que aparece en BOA (no el CIAS) en los Anexos II (para las vacantes) y III (resultas).

Al final se genera un documento en PDF en el que aparece la clave que comentábamos más arriba (es la que os pide el Portal), este documento hay que firmarlo (ya sea imprimiéndolo y escaneando la copia firmada, o firmándolo digitalmente) y posteriormente lo subiremos en la otra página. AUNQUE LEAIS QUE HAY QUE PRESENTARLO EN REGISTRO, NO OS PREOCUPEIS, YA QUE LO REGISTRAREMOS ELECTRÓNICAMENTE EN EL SIGUIENTE PASO.

AHORA VOLVEMOS A LA PESTAÑA ANTERIOR, LA DE LA PLATAFORMA DE EMPLEO DEL SALUD. Si por error habéis salido de la misma, podéis volver a entrar en

TRASLADOS → **INSCRIPCIONES REALIZADAS** → **Continuar Inscripción**

Traslados **Inscripciones realizadas**

Filtro de inscripciones

Estado: Fecha de solicitud inicial: Fecha de solicitud final: Identificador:

Listado de inscripciones

Convocatoria	Identificador	Fecha de solicitud	Estado	Opciones	Doc. Registro electrónico
Traslado A163 Medicos Urgencias y Emergencias 061 (Res. 20/07/23)	u5FKexXe	31/07/2023 00:00	BORRADOR	<input type="button" value="Continuar inscripción"/> <input type="button" value="X"/>	

Documentación anexa (estos certificados los tenéis que tener escaneados para poderlos adjuntar aquí):

- Pdf de la instancia con centros y prioridades de la aplicación de traslados del SALUD: El documento que se ha generado y habéis firmado anteriormente.

salud servicio aragonés de salud

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN
PROCEDIMIENTO DE MOVILIDAD VOLUNTARIA
PARA PLAZAS DE PERSONAL ESTATUTARIO

DATOS DE CONVOCATORIA

Nombre de la categoría / Especialidad que solicita: MEDICO DE FAMILIA

Código de la categoría / Especialidad que solicita: A163

Clave de la solicitud: **MRXSAT**

DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO: _____

SEGUNDO APELLIDO: _____

NOMBRE: _____

DNI, NIE O PASAPORTE: _____

DOMICILIO: _____

MUNICIPIO: ZARAGOZA

PROVINCIA: OTROS

TELÉFONO COMPLETO: _____

CÓDIGO POSTAL: _____

SITUACIÓN DESDE LA QUE CONCURSA

Sele para situaciones (1) y (5):

PLAZA DESDE LA QUE CONCURSA: 21587

(1) ACTIVO O CON RESERVA DE PLAZA: ☒ FECHA TOMA DE POSESIÓN DE ÚLTIMO DESTINO EN PROPIEDAD: 29/10/2018

(2) EXCEDENCIA POR PRESTAR SERVICIOS EN EL SECTOR PÚBLICO: _____ FECHA DE RESOLUCIÓN: _____

(3) EXCEDENCIA VOLUNTARIA POR INTERÉS PARTICULAR: _____ FECHA DE RESOLUCIÓN: _____

(4) EXCEDENCIA VOLUNTARIA LEY 16/2001: _____ FECHA DE RESOLUCIÓN: _____

(5) REINGRESO VOLUNTARIO: _____ FECHA DE RESOLUCIÓN: _____

TRASLADO CONDICIONADO

Traslado condicionado: _____

DNI, NIE O PASAPORTE: _____

Apellidos: _____

Nombre: _____

En: OTROS a 27 de ENERO de 2023

Sr. Director-Gerente del Servicio Aragonés de Salud
Plaz. de la Convivencia, 2 - 50017 - Zaragoza.

EJEMPLAR PARA EL INTERESADO

FASAMET - Pº. Mº. Agustín, 37 - Pral. A, Izda.- 50004 ZARAGOZA – Teléfono 976 301037 – 608 954 623
CESMARAGÓN- C/ Madre Vedruna, 10 - 5º dcha. - 50008 ZARAGOZA - Teléfono 976 239371

- Pdf justificativo del nombramiento de la plaza de la misma categoría que concursa. Si no se tiene este documento (oposiciones aprobadas en otra comunidad, por ejemplo) también sirve el Boletín Oficial en el que aparezca el nombramiento (el último del proceso de oposición, donde pone que se ha obtenido plaza).



**DIPUTACION GENERAL
DE ARAGON**
SERVICIO ARAGONÉS DE SALUD

Por Resolución de la Dirección Gerencia del Servicio Aragonés de Salud, de 29 de mayo de 2015 (B.O.A. nº 109 de 10/6/2015) y tras superar el correspondiente proceso selectivo, se ha procedido a nombrar personal estatutario fijo a

con N.I.F. _____, como
Médico de Familia de Atención Primaria

En su virtud, expido la presente credencial, que le confiere los derechos y deberes propios de su categoría, de acuerdo con la normativa vigente, y que surtirá efecto desde la fecha de la toma de posesión.

En Zaragoza, a 29 de mayo de 2015
El Director General del Servicio Aragonés de Salud


Fdo.: **Ángel Sanz Barea**

- Pdf justificativo de toma de posesión desde la plaza que concursa

**DILIGENCIA DE TOMA DE POSESION
- PERSONAL ESTATUTARIO -**

1.- DATOS DEL TRABAJADOR			
APELLIDOS		NOMBRE	
N.I.F.	CATEGORIA PROFESIONAL MÉDICO DE FAMILIA	GRUPO PROFESIONAL A1	
2.- DATOS DE LA PLAZA			
ORGANISMO SERVICIO ARAGONÉS DE SALUD			
ORGANO DE GESTION GERENCIA DE SECTOR DE ZARAGOZA II			
UNIDAD ORGANIZATIVA	LOCALIDAD	PROVINCIA ZARAGOZA	
DENOMINACION DE LA PLAZA MÉDICO DE FAMILIA		Nº CIAS	
3.- CAUSA DE LA TOMA DE POSESION			
RESOLUCIÓN DE 18 DE OCTUBRE DE 2019, DE LA DIRECCIÓN GERENCIA DEL SERVICIO ARAGONÉS DE SALUD, POR LA QUE SE RESUELVE DEFINITIVAMENTE EL PROCEDIMIENTO DE MOVILIDAD VOLUNTARIA PARA CUBRIR PLAZAS DE PERSONAL ESTATUTARIO DE LA CATEGORIA DE MEDICO DE FAMILIA DE ATENCION PRIMARIA EN CENTROS SANITARIOS DE LA COMUNIDAD AUTONOMA DE ARAGON. BOA. NÚM. 209 DE 24/10/2019			
4.- FECHA DE LA TOMA DE POSESION			
29 DE OCTUBRE DE 2019			
5.- RECURSOS QUE PROCEDEN CONTRA EL PRESENTE ACUERDO			
CONTRA LA PRESENTE RESOLUCIÓN, QUE NO PONE FIN A LA VÍA ADMINISTRATIVA, PODRÁ INTERPONERSE RECURSO DE ALZADA ANTE EL DIRECTOR GERENTE DEL SERVICIO ARAGONÉS DE SALUD, EN EL PLAZO DE UN MES A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE A SU RECEPCIÓN, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 48.2 DEL TEXTO REFUNDIDO DE LA LEY DEL SERVICIO ARAGONÉS DE SALUD, APROBADO POR DECRETO LEGISLATIVO 2/2004, DE 30 DE DICIEMBRE DEL GOBIERNO DE ARAGON, Y EN LOS ARTICULOS 121 Y 122 DE LA LEY 39/2015, DE 1 DE OCTUBRE, DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.			
6.- OBSERVACIONES			

LA INTERESADA,

Zaragoza, a 29 de Octubre de 2019
EL GERENTE DE SECTOR DE ZARAGOZA II
F. Piqueras de Jactó
LA DIRECTORA DE GESTIÓN Y SERVICIOS GENERALES


SECTOR ZARAGOZA II
SERVICIO DE PERSONAL

Fdo.:

En caso de estar en otra situación (excedencia voluntaria, reingreso provisional, etc) también habrá que adjuntar el certificado. Como la aplicación no lo deja claro y parece que solo deja subir un documento por apartado, podéis escanearlos todos juntos en un solo pdf y subirlos todos juntos en el apartado de toma de posesión.

El último paso es continuar y **firmar y presentar electrónicamente**, a través de eFirma o Clave. Este paso lo podéis realizar desde el ordenador de la consulta con la tarjeta de empleado público (eFirma) o en el ordenador de casa con Clave permanente o lector de tarjetas de DNI

Para confirmar que lo habéis hecho bien id a **TRASLADOS** → **INSCRIPCIONES REALIZADAS** → debe aparecer en estado **RECEPCIONADA**.

RECEPCIONADA	 	DOCUMENTO	CSV	ACCIONES
		Solicitud	CSVV53AY5E8FA1G00WPE	
		Recibo registro	CSVBH2W9YM6E51800SRT	

Si queréis volver a revisar la solicitud, entrad con el ícono de la lupa.

A la derecha os aparecerán dos documentos que podéis descargar: uno es el pdf de la solicitud, y otro es el recibo del registro. El recibo del registro es LA PRUEBA DE QUE LA SOLICITUD SE HA PRESENTADO Y REGISTRADO, esto es, NO NECESITAIS PRESENTARLA FÍSICAMENTE EN NINGÚN REGISTRO.

Si una vez presentada queréis hacer algún cambio, tenéis que hacer una nueva solicitud y automáticamente se anulará la anterior.

Para cualquier duda, que tengáis, ¡¡aquí estamos!!